

نبدأ بالتنظيم!

مرحبا بكم مجددا،

مرحبا بكم مجددا،
ملخص قصير: لقد قررت أنت وصديقك المحتوى الذي تريد مشاركته وأنت تعرف عمر جمهورك.
الخطوة الاولى: ابحث عن الموضوع واكتب جميع المعلومات ذات الصلة.

الخطوة الثانية: اختر التنسيق. هل سيكون على سبيل المثال ملصق أو مقطع فيديو أو ورقة عمل؟
الخطوة الثالثة (تحدد التفاصيل): التخطيط، وكيف ستقوم بإنشاء المحتوى وتحميله إلى Work.it.

تماسك قليلا! لا تقفز مباشرة إلى المهمة!
تتضمن كل مرحلة من المراحل الثلاث العديد من المهام الصغيرة المختلفة. لا داعي للذعر، إليك تقنية حول كيفية تنظيمهم.

اكتب كل مهمة تخطر ببالك في صفحة منفصلة. وإليك الان الجزء الممتع: نظموا الصفحات بترتيب التسلسل الزمني: ما يأتي أولاً، ما يأتي بعد ذلك، ما الذي يأتي بعد ذلك. رائع! أنت هنا تدير مشروعاً! خطوات صغيرة تقودك إلى الهدف!

مدهش! لنفعلها!

STEP 1
RESEARCH

STEP 2
CHOOSE THE FORMAT

STEP 3
MAP OUT THE DETAILS





الآن عليك تحديد المهام التي تريد العمل عليها معًا وما هي المهام التي يجب أن تعدها بنفسك لتكون فعالة وتوفر الوقت. تذكر أن تكون عادلاً وتأكد من أن كل واحد منكم يشعر بالراحة في أداء المهام المناسبة له.

نصيحة مفيدة أخرى: حدد موعدًا نهائيًا للتخصير للخطوات 1 و2 و3 حتى تقود المشروع الى الانتهاء بنجاح. إذا كنت قلقًا من عدم تذكر التواريخ، فاطلب من شخص تثق به أن يذكرك، أو ضبط تذكير تلقائي!

أخيرًا وليس آخرًا، احفظ خطتك! اكتبها في دفتر ملاحظات، والتقط صورة لها، وألصقها على الحائط! خذ بعين الاعتبار أن خطتك إجرائية: من المرجح أن تقوم بحذف المهام وإضافة مهام جديدة. ثم كن مرناً ومنفتحاً على التغييرات واستمتع بوقتك الإبداعي معًا!

