

Organisez-vous !

C'est parti !

Rappelons-nous brièvement : Toi et ton camarade avez décidé du contenu que vous voulez partager et vous connaissez l'âge de votre public. C'est incroyable ! C'est parti !

STEP 1
RESEARCH

STEP 2
CHOOSE THE FORMAT

STEP 3
MAP OUT THE DETAILS



Étape 1 :

Faites des recherches sur le sujet et notez toutes les informations importantes.

Étape 2 :

Choisissez le format. S'agira-t-il par exemple d'une affiche, d'une vidéo ou d'une feuille de travail ?

Étape 3 :

Définissez les détails : De la planification à la création du contenu, en passant par son téléchargement sur l'espace Work.it.

Mais attendez ! Ne vous lancez pas tout de suite !

Chacune de ces trois étapes comprend de nombreuses petites tâches différentes. Pas de panique, voici une technique pour les organiser !

Petite feuille de papier

Inscrivez chaque tâche à laquelle vous pensez sur une petite feuille de papier séparée.

Puis vient la partie amusante : déplacez vos morceaux de papier et mettez-les dans l'ordre chronologique : ce qui est premier, ce qui est suivant, ce qui suit. Et tadaaa, vous avez créé un plan de gestion de projet : de petites étapes menant au but !





Quelles tâches ?

Décidez maintenant des tâches sur lesquelles vous souhaitez travailler ensemble et de celles qui peuvent être attribuées à vous ou à votre binôme pour gagner du temps dans votre travail. N'oubliez pas d'être équitable et assurez-vous que chacun d'entre vous se sent à l'aise pour effectuer les tâches respectives.

Date limite

Un autre conseil utile : donnez aux étapes 1, 2 et 3 une date limite. Il s'agit de l'heure à laquelle elles doivent être terminées. Si vous craignez de ne pas respecter les délais, demandez à une personne de confiance de vous le rappeler régulièrement ou programmez un rappel automatique !



Sauvegardez votre plan !

Enfin et surtout, sauvegardez votre plan ! Transcrivez-le dans votre carnet, prenez une photo ou collez-le sur un mur. Et n'oubliez pas que votre plan est un travail en cours : vous allez probablement supprimer des tâches et en insérer de nouvelles. Alors, soyez flexible, restez ouvert aux changements et profitez de votre temps de création ensemble !