

Organisiert euch!

Packen wir's an!

Kurzer Rückblick: Ihr wisst, worum es in eurem Projekt gehen soll und habt auch das Alter eures Publikums bestimmt. Perfekt! Auf geht's!



Schritt 1:

Recherchiert rund um das Thema und schreibt euch alles Wichtige auf.

Schritt 2:

Wählt das Format. Soll es zum Beispiel ein Poster, ein Video oder ein Arbeitsblatt werden?

Schritt 3:

Macht euch einen genauen Plan: Vom Ablauf, über die Erstellung der Inhalte bis zum Upload in den work.it-Bereich.

Aber Moment! Seid euch bewusst: Jeder dieser 3 Schritte umfasst verschiedene kleine Aufgaben. Keine Panik, hier ist eine Idee, wie ihr sie planen könnt!

Viele kleine Zettel

Schreibt jede Aufgabe, die euch einfällt auf ein einzelnes kleines Blatt Papier. Jetzt wird's spannend: Ordnet eure Zettel in logischer Reihenfolge: Was kommt zuerst, was als nächstes, was zuletzt? Und tadaaa, schon habt ihr einen Projektplan erstellt!





Wer macht was?

Und jetzt: Überlegt euch, welche Aufgaben ihr zusammen ausarbeiten wollt und welche zwischen euch aufgeteilt werden können, um Zeit zu sparen. Seid bei der Aufteilung fair und stellt sicher, dass sich jeder bei der Ausführung der jeweiligen Aufgaben wohl fühlt.

Deadlines

Ein weiterer nützlicher Tipp: Legt für jeden Schritt eine Deadline fest. Das ist die Zeit, bis zu der die einzelnen Schritte abgeschlossen sein sollten. Wenn ihr Sorgen habt, die Deadline zu verpassen, bittet doch einfach eine zuverlässige Person, euch daran zu erinnern oder stellt euch eine Erinnerung!

Speichern nicht vergessen!

Und am Ende: Speichert euren Plan! Schreibt ihn in euer Notizbuch, macht ein Foto oder pinnt ihn an eine Wand. Doch Pläne können sich ändern: Ihr werdet wahrscheinlich Aufgaben streichen und neue hinzufügen.

Seid also flexibel, bleibt offen für Änderungen und genießt eure kreative Zeit zusammen!

