

מתחילים להתארגן!

שוב שלום לכם,

סיכום קצר: אתה והחבר שלך החלטתם על התוכן שאתם רוצים לשתף ואתם יודעים את גיל הקהל שלכם. מדהים! בוא נעשה את זה!

שלב 1:

חקרו את הנושא ורשמו את כל המידע הרלוונטי.

שלב 2:

בחרו את הפורמט. האם זה יהיה למשל פוסטר, סרטון או דף עבודה?

שלב 3:

ציינו את הפרטים: תכנון, איך תיצרו את התוכן ותעלו אותו לאזור Work.it.

תתאפקו קצת! אל תקפצו ישר לתוך המשימה! כל אחד משלושת השלבים הללו כולל משימות קטנות רבות ושונות. אל תיבהלו, הנה טכניקה כיצד לארגן אותם!

פיסות נייר קטנות

כתבו כל משימה שאתם יכולים לחשוב עליה על דף נפרד. והנה החלק הכיפי: ארגנו את הדפים בסדר כרונולוגי: מה קודם, מה אחר כך, מה שאחרי. ואוו! הנה אתם מנהלים פרויקט! צעדים קטנים המובילים למטרה!





אילו משימות?

כעת החליטו על אילו משימות אתם רוצים לעבוד יחד, ואילו משימות תכינו לבד כדי להיות יעילים ולחסוך זמן. זכרו להיות הוגנים ולוודא שכל אחד מכם מרגיש בנוח לבצע את המשימות המתאימות לו.

תאריכי יעד

עוד טיפ שימושי: קבעו לשלבים 1, 2 ו-3 - תאריך אחרון להכנה. זה הזמן שהם צריכים להיגמר. אם אתם חוששים שלא תזכרו את התאריכים, בקשו ממישהו שאתם סומכים עליו שיזכיר לכם, או הגדירו תזכורת אוטומטית!

שמרו את התכנית שלכם!

אחרון חביב, שמרו את התוכנית שלכם! כתבו אותה במחברת, צלמו אותה, הדביקו על הקיר! קחו בחשבון שהתוכנית שלכם היא תהליכית: סביר להניח שתמחקו משימות ותוסיפו חדשות.

אז תהיו גמישים, פתוחים לשינויים ותיהנו מהזמן היצירתי שלכם יחד!

