

# ¡Vamos a organizarnos!

## Vamos a hacerlo!

Buenas! Una pequeña recapitulación...: tu y tu compañero ya decidisteis el contenido que queréis compartir y sabéis la edad de vuestra audiencia. ¡Estupendo! ¡Manos a la obra!



### Paso 1:

Recoger un poco de información sobre el tema y anotar todo lo que os parezca relevante.

### Paso 2:

Elegir el formato. ¿Va a ser un póster, un video o un escrito?

### Paso 3:

Anotar los pasos a seguir: desde la planificación, pasando por la creación de contenido hasta su carga en el Área Work.it.

¡Pero esperar! ¡No os precipitéis!

Cada uno de esos 3 pasos incluye muchas diferentes pequeñas tareas. ¡No os preocupéis, aquí tenéis una técnica para organizaros!

## Pequeños pedazos de papel

Escribir cada tarea que se os ocurra en un papelito o post-it.

Ahora viene la parte divertida: mover los papelitos y ponerlos en orden cronológico: qué es primero, qué le sigue, qué va después. Y tachán! habéis creado un plan de gestión de proyectos: ¡pequeños pasos que conducen a la meta!





## Qué tareas?

Ahora, para ahorrar tiempo, decidir en qué tareas deseáis trabajar juntos y en cuáles por separado. Procurar ser equitativos en el reparto y asegurarnos de que cada uno se siente contento y satisfecho con las tareas que le han tocado.

## Fecha límite!

Otro consejo útil: poner una fecha límite para cada paso. La fecha prevista para tenerlos terminados. Si os preocupa no acordaros de los plazos, simplemente pedir a alguien que os lo recuerde regularmente o configurar un recordatorio automático en el móvil o en el ordenador!

## Save your plan!

Por último, pero no por ello menos importante, guardar el plan! Anotarlo en vuestro cuaderno u ordenador, colgarlo en la pared de vuestra habitación... Tener en cuenta que este es una previsión del trabajo: que conforme avancéis igual desecharéis algunas tareas o añadiréis otras de nuevas.

¡Así que ser flexibles, manteneros abiertos a los cambios y disfrutar del proceso de creación compartido!

