

Організуйтеся!

Давайте зробимо це!

Привіт! Короткий підсумок: Ви та ваш друг визначилися з тим, яким контентом ви хочете поділитися, і ви знаєте вік вашої аудиторії. Дивовижно! Давайте зробимо це!



Крок 1:

Дослідіть тему та выпишіть всю необхідну інформацію.

Крок 2:

Оберіть формат. Чи буде це, скажімо, плакат, відео або ж таблиця?

Крок 3:

Продумайте деталі: Від планування, створення контенту до завантаження його в робочий простір Work.it.

Але почекай! Давайте не будемо кидатися з головою в воду!

Кожен з цих 3 кроків включає в себе багато різних дрібних завдань. Не панікуйте, ось спосіб, як їх організувати!

Аркуш паперу

Напишіть кожне завдання, яке вам спаде на думку, на окремому маленькому аркуші паперу. Потім починається найцікавіша частина: пересувайте папірці та розставляйте їх у хронологічному порядку: що перше, що наступне, що йде слідом. І таааак, ви створили план управління проектом: маленькі кроки, що ведуть до мети!





Визначте завдання!

Тепер вирішіть, над якими завданнями ви хочете працювати разом, а які можна доручити тільки вам або вашому товаришу, щоб заощадити час у робочому процесі. Пам'ятайте про справедливість і переконайтеся, що кожному з вас буде комфортно виконувати свої завдання.

Дедлайн

Ще одна корисна порада: визначте для кроків 1, 2 і 3 так звані дедлайни. Це час, до якого вони повинні бути виконані. Якщо ви боїтеся пропустити дедлайн, просто попросіть когось, хто вам довіряє, регулярно нагадувати вам про це або встановіть автоматичне нагадування!



Збережіть свій план!

І останнє, але не менш важливе: збережіть свій план! Перепишіть його в блокнот, сфотографуйте або прикріпіть на стіну. І майте на увазі, що ваш план - це робота в процесі: ви, ймовірно, будете викреслювати завдання і додавати нові.

Тож будьте завжди гнучкими, відкритими до змін і насолоджуйтеся спільною творчістю!