

ОСОБИСТЕ ПОВІДОМЛЕННЯ	ЕЛЕКТРОННА ПОШТА
Надає інформацію	Надає інформацію та контекст (детальніше, пояснює причину електронного листа...)
Ви можете додати інформацію в додаткових повідомленнях	Ви намагаєтесь зібрати всю інформацію в один електронний лист
Зазвичай вони короткі	Він може бути довгим
Зазвичай використовується для неформального спілкування	Зазвичай використовується для професійного чату
Ви можете видалити своє повідомлення	Надіславши його, ви не зможете його видалити
Ви можете використовувати емодзі, gif і наклейки	Емодзі зазвичай не використовуються, а фотографії та відео можна надсилати як вкладення.
Ви можете надсилати голосові та відеоповідомлення	Ви повинні написати все в тексті
Вони синхронізовані: ви очікуєте відповіді негайно	Це асинхронно: ви знаєте, що відповідь може бути повернута через години або дні
Ви не починаєте всі повідомлення з офіційних привітань і вам не потрібно писати ім'я одержувача	Зазвичай ви починаєте електронний лист із привітання та конкретно звертаєтесь до людини на її ім'я в першому рядку
Ви не підписуєте своє повідомлення	Ви підписуєте своє повідомлення
Ви просто записуєте повідомлення	Пишете заголовок електронного листа