

MESSAGGISTICA ISTANTANEA	E-MAIL
Fornisce informazioni	Fornisce informazioni + descrive il suo contesto (fornendo maggiori dettagli, spiegandone il motivo...)
E' possibile aggiungere informazioni in ulteriori messaggi	Tutte le informazioni in un'unica e-mail
Di solito è breve	Può essere lunga
Di solito è utilizzato per chat informali	Di solito viene utilizzata per contesti più formali
Puoi cancellare il tuo messaggio anche per l'altra persona	Una volta inviato, l'altro lo riceverà.
Puoi utilizzare emoji, gif e adesivi	Generalmente non si utilizzano emoji. Immagini e video possono essere inviati sotto forma di allegato
Puoi inviare messaggi vocali e videomessaggi	Il messaggio si compone da testo scritto.
Ha carattere di immediatezza: ti aspetti una risposta in tempi rapidi	E' asincrono: sai che la risposta potrebbe arrivare qualche ora o qualche giorno dopo.
Non tutti i messaggi devono per forza iniziare con un saluto o con il nome del destinatario	Si inizia con un saluto e ti rivolgi esplicitamente al destinatario, scrivendo il suo nome nella prima riga.
Non firmi il tuo messaggio	Inserisci una firma e il tuo nome come firma.
Ti limiti a scrivere il corpo messaggio	Devi inserire l'oggetto della comunicazione