

DIREKTEMELDING (EKS WHATSAPP, MESSENGER)	E-POST
Meldingen(e) overfører informasjon	Meldingen(e) overfører informasjon og beskriver kontekst (gir mer bakgrunnsinformasjon, firmalogo, gateadresse, vedlegg etc)
Du kan legge til mer informasjon i oppfølgingsmeldinger	Normalt prøver man å få med alt i en e-post i stedet for å ha mange e-poster.
Meldingene er normalt korte	En e-post kan være lang (store dokumenter vedlegges)
Direktemeldinger brukes ofte ifm uformell kommunikasjon	E-post brukes ofte til profesjonell kommunikasjon
Du kan når som helst slette meldinger slik at mottaker ikke lenger kan se meldingen din	Når en e-post først er sendt, så vil mottaker få den.
Du kan bruke emojis, gif-elementer og klistremerker (stickers)	Det er ikke så vanlig å bruke emojis. Bilder og video kan sendes som vedlegg til en e-post.
Du kan sende tale-meldinger og video-meldinger	Tekst må skrives ned når du bruker e-post.
Direktemeldinger foregår i sann-tid: du kan regne med at mottaker svarer med en gang	En e-post kommer ikke alltid frem umiddelbart og mottakeren svarer ikke alltid med en gang.
Du trenger ikke starte direktemeldinger med en formell hilsen eller skrive navnet på mottaker. Det er bare å skrive. Du trenger ikke signere meldingen.	Normalt starter du en e-post med en hilsen til mottakeren og e-posten er rettet til definerte mottakere. Meldingen signeres med ditt navn.