



	<b>mündliche Kommunikation</b>	<b>schriftliche Kommunikation</b>
<b>verbal</b>	u.a. lexikalische, syntaktische, rhetorisch-stilistische Mittel	u.a. lexikalische, syntaktische, rhetorisch-stilistische Mittel
<b>non-verbal</b>	u.a. Mimik, Gestik, Körperhaltung, Blickkontakt	u.a. Bilder, Zeichnungen, Diagramme, Format, Farbe, Layout
<b>para-verbal</b>	u.a. Lautstärke, Stimmlage, Sprechrhythmus, Lachen, Hüsteln, Pausen, Akzent	u.a. Typografie (Schriftart), Zeichensetzung, Schreibweise, Zwischenräume, Satzspiegel (was auf einer Seite bedruckt wird)
<b>extra-verbal</b>	u.a. Zeit, Ort, Kleidung; Kontexte; taktile (fühlbare), olfaktorische (riechbare) Aspekte	u.a. Zeit (z.B. Erscheinungsweise), Raum (Ort und Modi der Kommunikation, Medienart); Papierqualität, Faltweise



	mündliche Kommunikation	schriftliche Kommunikation
verbal	u.a. lexikalische, syntaktische, rhetorisch-stilistische Mittel	u.a. lexikalische, syntaktische, rhetorisch-stilistische Mittel

**LEXIKALISCH:**

welche Wörter genutzt werden  
(z.B. *lecker* oder *delizios*)

**SYNTAKTISCH:**

wie der Satz aufgebaut ist  
(z.B. *Du kommst mit.* oder *Kommst du mit?*)

**RHETORISCH-STILISTISCH:**

bestimmte Weisen, etwas auszudrücken  
(z.B. *nicht gerade wenig* anstatt: *sehr viel*)



	mündliche Kommunikation	schriftliche Kommunikation
<b>non-verbal</b>	u.a. Mimik, Gestik, Körperhaltung, Blickkontakt	u.a. Bilder, Zeichnungen, Diagramme, Format, Farbe, Layout

<b>MIMIK:</b>	Gesichtsausdrücke, die eine Person macht, während sie spricht, z.B. lächeln, weinen, zusammengekniffene Augen, Augenbrauen hochziehen etc.
<b>GESTIK:</b>	Bewegungen des Körpers, die eine Person macht, während sie spricht (z.B. der Hände)
<b>KÖRPERHALTUNG:</b>	wie eine Person steht, sitzt etc., während sie spricht
<b>BLICKKONTAKT:</b>	Nimmt die Person Blickkontakt auf? Schaut sie die ganze Zeit weg? Wie lange schaut sie wo hin?



	mündliche Kommunikation	schriftliche Kommunikation
para-verbal	u.a. Lautstärke, Stimmlage, Sprechrhythmus, Lachen, Hüsteln, Pausen, Akzent	u.a. Typographie, Zeichensetzung, Schreibweise, Zwischenräume, Satzspiegel

**LAUTSTÄRKE:** leise-laut  
**STIMMLAGE:** tief-hoch  
**SPRECHRRHYTHMUS:** langsam-schnell

**TYPOGRAPHIE:** Schriftart  
**INTERPUNKTION:** Zeichensetzung  
**SCHREIBSTIL:** persönlicher Schreibstil einer Person  
**ZWISCHENRÄUME:** Absätze, Leerzeichen etc.  
**SATZSPIEGEL:** Block-, Flattersatz o.ä.



	<b>mündliche Kommunikation</b>	<b>schriftliche Kommunikation</b>
<b>extra-verbal</b>	u.a. Zeit, Ort, Kleidung; Kontexte; taktile (fühlbare), olfaktorische (riechbare) Aspekte	u.a. Zeit (z.B. Erscheinungsweise), Raum (Ort und Modi der Kommunikation, Medienart); Papierqualität, Faltweise

**die Sinneswahrnehmungen, die interpretiert werden:**

**AUDITIV:** was man hört

**VISUELL:** was man sieht

**GUSTATORISCH:** was man schmeckt

**TAKTIL:** was man fühlt, wenn man etwas anfasst

**OLFAKTORISCH:** was man riechen kann