

MENSAJERÍA INSTANTÁNEA	CORREO ELECTRÓNICO
Proporciona información	Proporciona información + describe su contexto (dando más detalles, explicando por qué...)
puede agregar información en otros mensajes	intenta poner toda la información en un correo electrónico.
suele ser corto	puede ser largo
generalmente se usa para chat informal	generalmente se usa para chat profesional
puedes eliminar tu mensaje también para la otra persona	una vez que lo enviaste, el otro lo recibirá.
puedes usar emojis, gif y stickers	normalmente no usas emojis. Las imágenes y los videos se pueden enviar en forma de archivo adjunto o
puede enviar mensajes de voz y mensajes de video	necesita escribir un mensaje de texto.
es síncrono: esperas una respuesta instantánea	es asíncrono: sabe que la respuesta puede llegar algunas horas o días después.
no comienza todos los mensajes instantáneos con saludos y no necesita escribir el nombre del receptor	normalmente abres tu correo electrónico saludando al otro y diriges el correo electrónico explícitamente a esa persona, escribiendo su nombre en la primera línea.
no firmas tu mensaie	inserta una firma y su nombre como firma